

Príručka pre žiadateľa k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na čiastkovú obnovu rodinných domov zo dňa 25. 06. 2024 (kód výzvy: 19I04-18-V01)

v znení aktualizácie č. 2 zo dňa 05. júna 2025

všetky zmeny Príručky sú platné dňom ich zverejnenia a vzťahujú sa na všetky žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu doručené v rámci výzvy 19I04-18-V01

1.	Úvod	3
1.1	Kontext a ciele podpory	3
1.2	Cieľ príručky	3
1.3	Skratky	4
1.4	Definícia používaných pojmov	4
1.5	Formálne náležitosti výzvy.....	5
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu	6
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti.....	6
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	8
2.3	Domácnosť ohrozená energetickou chudobou	11
2.4	Podmienky týkajúce sa rodinného domu	13
2.5	Vylúčenie opakovanej podpory	14
2.6	Účel použitia príspevku.....	14
2.7	Časová oprávnenosť	16
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov	16
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania	17
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	18
2.11	Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	18
3.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	19
3.1	Príprava na predloženie žiadosti.....	19
3.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti	20
3.3	Terénni pracovníci	21
4.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu	21
5.	Námietky	22
6.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu	23
7.	Zmena a zrušenie výzvy	23
8.	Grafické znázornenie postupnosti krokov	24

1. Úvod

1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenej s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytne vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

V roku 2023 bola do POO doplnená nová kapitola (komponent 19) „REPowerEU“, ktorý umožňuje Slovensku využiť dodatočných takmer 367 mil. EUR na dosiahnutie cieľov REPowerEU, jedným z ktorých je aj financovanie čiastkových opatrení na obnovu rodinných domov pre domácnosti ohrozené energetickou chudobou, a tým znížiť ich náklady na energie. Výzva teda obsahovo nadväzuje na sériu skôr vyhlásených výziev na obnovu rodinných domov, pričom na rozdiel od predchádzajúcich umožňuje čiastkovú obnovu rodinných domov, financovanie do 100 % nákladov vynaložených na čiastkovú obnovu (ak nepresiahne celkovo 10 000 EUR) a poskytnutie zálohy na realizáciu čiastkovej obnovy, t.j. časť financií sa poskytuje vopred, čím sa cieľové domácnosti výrazne odbremení od potreby získavania externých zdrojov financovania. Geograficky je výzva zameraná na oblasti (128 obcí v Banskobystrickom a 24 obcí v Košickom samosprávnom kraji), ktoré sú najviac postihnuté zhoršenou kvalitou ovzdušia (podiel vykurovania tuhým palivom prekračuje 50 % a metódou integrovaného posúdenia pre rok 2023 dosiahli rizikový stupeň 3¹). Zoznam obcí, na území ktorých bude čiastková obnova v rámci tejto výzvy podporovaná, je prílohou č. 2 výzvy.

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#) a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele. V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „^{DN}SH“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci výzvy č. 1 zameranej na čiastkovú obnovu rodinných domov a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave, spôsobe predloženia a procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluva o PPM“).

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na čiastkovú obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s výzvou č. 1 na čiastkovú obnovu rodinných domov) na www.obnovdom.sk. Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na www.obnovdom.sk a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle MŽP SR www.minzp.sk. V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu

¹ Pozri <https://www.shmu.sk/sk/?page=2662>

1.3 Skratky

DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf)
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené zjednodušeným vykazovaním výdavkov a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
SR	Slovenská republika
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na www.slovensko.sk)
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Výzva	Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO z komponentu REPowerEU, vyhlásená 25. 06. 2024 a označená kódom 19I04-18-V01
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky (príloha 1 zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu)
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu

1.4 Definícia používaných pojmov

Disponibilný príjem domácnosti predstavuje na účely tejto príručky sumu príjmov všetkých členov domácnosti za rok 2022, pričom do príjmov sa započítavajú: dôchodkové dávky, dávky v nezamestnanosti, nemocenské dávky, úrazové dávky, dávky garančného poistenia rodičovský príspevok, peňažný príspevok na opatrovanie, kompenzačný príspevok baníkom, príjem zo závislej činnosti a príjem z podnikania a inej samostatnej zárobkovej činnosti po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne.

Dodávateľ je osoba alebo skupina osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

Domácnosť tvoria fyzické osoby, ktoré spolu trvale žijú a spoločne uhrádzajú náklady na svoje potreby.

Ekvivalentná veľkosť domácnosti je počet fyzických osôb tvoriacich domácnosť, prepočítaný ekvivalentnou škálou vytvorenou v zmysle zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

v ktorej bolo použité nasledovné kódovanie členov domácnosti – prvý dospelý člen má koeficient 1, každý ďalší dospelý člen má koeficient 0,7 a každé nezaopatrené dieťa má koeficient 0,45. Príklad výpočtu ekvivalentnej veľkosti domácnosti, ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti a určenia, kto z členov domácnosti je nezaopatreným dieťaťom, je uvedené v kapitole 2.3 tejto príručky.

Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti je disponibilný príjem domácnosti vydelený ekvivalentnou veľkosťou domácnosti.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

Prijímateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa zo žiadateľa stáva prijímateľ.

Prostriedky mechanizmu alebo **príspevok** sú finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom alebo **RD** je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri bytové jednotky, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za rodinný dom považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.

Splnomocnená osoba je právnická osoba alebo fyzická osoba odlišná od výlučného vlastníka, resp. spoluvlastníkov RD splnomocnená žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo jedným zo spoluvlastníkov RD splnomocneným ostatnými spoluvlastníkmi) na zastupovanie žiadateľa pri realizácii úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou a/alebo zmluvou o PPM.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PPM je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia ostatní spoluvlastníci.

Žiadateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Pre účely tejto výzvy sa za žiadateľa považujú všetci spoluvlastníci RD, avšak ak sa v tejto príručke spomína „žiadateľ“, myslí sa tým výlučný vlastník alebo spoluvlastník splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi na predloženie žiadosti a vykonanie ďalších úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osobe.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO alebo **žiadosť** je dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorých je, po overení splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, možné so žiadateľom uzavrieť zmluvu o PPM.

1.5 Formálne náležitosti výzvy

Program	Plán obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“)
Oblasť politiky	Zelená ekonomika
Komponent	19: REPowerEU
Investícia	4: Podpora obnovy domácností ohrozených energetickou chudobou
Kód výzvy	19I04-18-V01
Identifikačné údaje vykonávateľa	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje sprostredkovateľa	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s výzvou môžete kontaktovať SAŽP 1. listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava

2. elektronicky:
 - a. prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870
 - b. na e-mailovú adresu: obnovdom@sazp.sk
3. telefonicky na čísle: 0850 221 715 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00
4. osobne² v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk.

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri vykonávaní POO sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov³.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

1. mohlo byť poskytnutie prostriedkov schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a vyplatená záloha a
2. mohla byť po uzavretí zmluvy o PPM a overení zmluvou stanovených podmienok vyplatená zvyšná časť príspevku – rozdiel medzi vyplatenou zálohou a výškou schválených oprávnených výdavkov pri dodržaní limitov stanovených v kapitole 2.8 tejto Príručky.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, **inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.**

Upozornenie:

Realizácia projektu musí byť ukončená do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 30. septembra 2025⁴.

Vzhľadom na uvedené žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a:

- preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie,
- overili dostupnosť dodávateľov (zoznam možných dodávateľov nájdete aj na stránke www.obnovdom.sk⁵),
- overili časovú i finančnú náročnosť celej obnovy.

Dôslednou prípravou je možné predísť prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PPM, a tým aj k nevyplateniu zvyšku príspevku a žiadosti o vrátenie už vyplnenej časti príspevku (zálohy) v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

Podmienky, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM a vyplatenie zálohy

2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

Žiadosť je predložená včas, ak je (po vyplnení a odoslaní on-line formulára) predložená najneskôr v deň uzavretia Výzvy, t.j. dňa 6. septembra 2024. Pre splnenie podmienky je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

² Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

³ Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

⁴ V odôvodnených prípadoch bude možné danú lehotu predĺžiť.

⁵ Zoznam dodávateľov nie je právne záväzný, má výlučne informatívny charakter a slúži ako pomôcka pre žiadateľov pri výbere dodávateľov / zhotoviteľov. Žiadatelia sa môžu rozhodnúť aj pre iného dodávateľa neuvedeného v tomto zozname (ktorý má oprávnenie na výkon danej činnosti). SAŽP nie je v žiadnom záväzkovo-právnom vzťahu so subjektmi uvedenými v príslušnom zozname. Práva a povinnosti žiadateľa a dodávateľa / zhotoviteľa budú predmetom ich vzájomnej dohody.

Podmienka predloženia žiadosti včas	a. v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to: i. do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava alebo ii. osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk); b. elektronicky do e-schránky, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP (E0005698870). Žiadosť je teda považovaná za predloženú až momentom doručenia v listinnej podobe do podateľne SAŽP alebo do niektorej z regionálnych kancelárií alebo doručenia do e-schránky SAŽP. Vyplnenie a odoslanie on-line formulára žiadosti prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk nie je predložením žiadosti. Predložením žiadosti nie je ani odoslanie žiadosti na prepravu (napr. poštovou, kuriérom). Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky. Upozornenie: Vyplnením a odoslaním on-line formulára žiadosti dáva žiadateľ zároveň súhlas so spracúvaním osobných údajov potrebných na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré SAŽP spracováva v súlade s § 25 zákona o mechanizme. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Splnenie tejto podmienky sa preukazuje dorúčením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP V prípade, že žiadosť nebola doručená včas, t. j. najneskôr v deň uzavretia Výzvy, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň uzavretia Výzvy a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).
Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme	Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je: 1. zaevidovaná (vyplnený a odoslaný on-line formulár) prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk a 2. vyplnená (formulár žiadosti a jeho prílohy) v slovenskom alebo českom jazyku a 3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodu 1): a. v listinnej podobe (vytlačený a žiadateľom⁶, resp. splnomocnenou osobou⁷ vlastnoručne podpísaný) v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa⁶, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP 4. žiadosť (formulár žiadosti a prílohy) je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia PPPM, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM a vyplatenie zálohy. V nadväznosti na uvedené odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali, či vo formulári žiadosti sú vyplnené všetky povinné polia a sú priložené všetky prílohy podľa inštrukcií v tejto príručke a vyhlí sa tým následnému dopĺňaniu žiadosti, ktoré môže negatívne ovplyvniť dĺžku posudzovania žiadostí, a tým aj termín zaslania návrhov zmlúv o PPM. Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky. Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná v zmysle bodu 4) len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho

⁶ V prípade, že sú žiadateľmi manželia alebo viacerí spoluvlastníci, žiadosť predkladá a podpisuje (a rovnako podpisuje zmluvu o PPM) len jeden zo spoluvlastníkov, splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi RD. SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD.

⁷ V prípade, že je žiadateľ zastúpený treťou osobou, SAŽP komunikuje (zasíla výzvy na doplnenie, resp. oznámenie o ne-/splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu splnomocnenej osobe. V takom prípade za žiadateľa komunikuje (doplňa žiadosť, poskytuje vysvetlenia, resp. zasiela informácie prípade zmeny napr. vo vlastných pomeroch RD) so SAŽP splnomocnená osoba.

	prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z PPM, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa nevzťahuje na situácie, keď žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený a odoslaný prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení PPPM (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni identifikované nedostatky, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.
2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa	
Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu	Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je: a) vlastníkom RD, alebo b) bezpodielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti⁸, alebo c) podielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od ostatných podielových spoluvlastníkov na predloženie žiadosti⁸. Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD minimálne od zaevidovania (vyplnenia a odoslania) on-line formulára žiadosti (podľa kapitoly 4.2 tejto príručky) až do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. V prípade úmrtia vlastníka alebo jedného zo spoluvlastníkov RD pred uzavretím zmluvy o PPM, SAŽP oznámi nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami upravenými v zmluve o PPM. Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o poskytnutie prostriedkov mechanizmu žiada fyzická osoba. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD. Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu, vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti). SAŽP overí, či <u>nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR.

⁸ Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

Podmienka bezúhonnosti žiadateľa	Žiadateľ (žiaden zo spoluvlastníkov RD) nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov: a) trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona), b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona), c) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona), d) trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona), e) trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona), f) trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), g) alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona) a ekvivalentných trestných činov spáchaných v ostatných členských štátoch EÚ. Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa v prípade vlastníka RD, resp. každého spoluvlastníka RD, ktorý: a) je občanom SR, vo formulári žiadosti uvádzajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; b) nie je občanom SR, sa: i. do on-line formulára žiadosti vkladá sken dokladu ako príloha žiadosti alebo ii. ako príloha žiadosti predkladanej prostredníctvom e-schránky prikladá sken dokladu alebo iii. ako príloha listinnej predkladanej žiadosti prikladá kópiu dokladu o bezúhonnosti, nie staršieho ako tri mesiace, vydaného príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo vydaného príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí splnenie podmienky na základe údajov z výpisu z registra trestov, resp. z ekvivalentného dokladu o bezúhonnosti vystaveného príslušným orgánom štátu cudziemu štátnemu príslušníkovi. V prípade, ak je žiadateľ: a) občanom SR a: i. neposkytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo ii. nebude možné (napr. z technických príčin) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov, SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi. b) štátnym príslušníkom tretej krajiny (inej ako SR) a neposkytne doklad o svojej bezúhonnosti, SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie dokladu bezúhonnosti žiadateľa. V prípade doplnenia žiadosti prostredníctvom e-schránky je postačujúce predloženie skenu výpisu z registra trestov, resp. dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka. V prípade listinného doplnenia žiadosti postačuje kópia výpisu z registra trestov, resp. dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka.
Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka	V prípade, že žiadosť predkladá: a) bezpodielový spoluvlastník RD (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom), b) podielový spoluvlastník RD, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi, c) v mene žiadateľa (výlučného vlastníka, splnomocneného podielového alebo bezpodielového/-vých spoluvlastníka/-kov) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená. Rozsah

	splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. Odporúčané vzory plnomocenstiev sú zverejnené na www.obnovdom.sk. Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (žiadateľa) na splnomocnení musí byť úradne overený. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj kópiu plnomocnenstva pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželku) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením prostriedkov mechanizmu). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z podielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží kópiu plnomocnenstva/iev obsahujúce súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením prostriedkov mechanizmu). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žadateľa) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka jednej z bytových jednotiek RD). V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje splnomocnená fyzická osoba, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD, resp. splnomocneného spoluvlastníka RD. V prílohe sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník, predkladá aj splnomocnenie udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe. V prípade, ak je splnomocnenou osobou právnická osoba, okrem identifikácie žiadateľa (a ostatných spoluvlastníkov RD, ak žiadateľ nie je výlučnými vlastníkom), vo formulári žiadosti uvádza aj svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcej v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, priložá aj plnomocnenstvo udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocnenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osobe. Podpis splnomocniteľa (žadateľa, resp. podielového/bezpodielového spoluvlastníka RD) na plnomocnenstve musí byť úradne overený, pričom postačujúca je aj kópia plnomocnenstva (fotokópia, resp. sken originálu aj s úradným osvedčením podpisu splnomocniteľa). Odporúčané vzory plnomocnenstiev (plnomocnenstvo pre jedného spoluvlastníka od bezpodielového / podielových spoluvlastníkov, ako aj plnomocnenstvo pre kontaktnú/tretiu osobu) sú zverejnené na www.obnovdom.sk. Vzory plnomocnenstiev zverejnených na www.obnovdom.sk nie sú záväzným formulárom a žiadateľ si ich môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocnenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocnenstva, rozsah plnomocnenstva a úradne overený podpis splnomocniteľa. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocnenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osoby. Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa (žadateľa) tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
--	---

	SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením prostriedkov mechanizmu. SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocenstve. V prípade, ak predložené splnomocnenie nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec taký úkon vykoná, SAŽP vyzve žiadateľa na potvrdenie (odsúhlasenie) konania splnomocnenca. V opačnom prípade bude úkon zo strany splnomocnenca považovať za neplatný.
Podmienka členstva v domácnosti obývajúcej RD	V prípade, že je žiadateľom výlučný vlastník RD, musí byť súčasne členom domácnosti obývajúcej RD. V prípade, že je RD v podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve, musí byť členom domácnosti obývajúcej RD aspoň jeden zo spoluvlastníkov.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje potvrdením od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcú dotknutý RD, v katastrálnom území ktorého sa RD nachádza.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a z LV.
Podmienka vlastníctva bankového účtu	Žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť alebo niektorý z členov domácnosti obývajúcich RD je vlastníkom alebo spoluvlastníkom bankového účtu alebo má dispozičné právo k bankovému účtu uvedenému v žiadosti.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa ako osobitná príloha žiadosti predkladá: - výpis z bankového účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo - potvrdenie o vedení účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo - zmluva s bankou o vedení účtu alebo - potvrdenie z internet bankingu Ak sa v niektorom z predložených dokladov nachádzajú citlivé informácie (napr. informácie o prevodoch, zostatku na účte, osobné údaje iných osôb ako žiadateľa a pod.), je ich možné vhodným spôsobom zabezpečiť proti čítaniu, napr. začierniť.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie podmienky prostredníctvom informácií uvedených v žiadosti (číslo účtu – IBAN) a predloženej prílohy žiadosti
2.3 Domácnosť ohrozená energetickou chudobou	
Podmienka týkajúca sa výšky príjmu domácnosti obývajúcej RD	Príspevok na obnovu RD je možné poskytnúť len v prípade, že v RD býva domácnosť ohrozená energetickou chudobou. Za takú sa považuje domácnosť, ktorej čistý ekvivalentný ročný príjem vypočítaný na jedného člena za rok 2022 neprekročil 7 423,00 eur. Príklad 1: V domácnosti žijú dvaja dospelí - jeden pracujúci a jeden poberajúci rodičovský príspevok a dve nezaopatrené nepľnoleté deti. Čistý ročný príjem domácnosti predstavuje 12 000 eur. Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty - prvému dospelému hodnotu 1, druhému dospelému hodnotu 0,7 a každé dieťa má priradenú hodnotu 0,45. Koeficient pre prepočítanie čistého ekvivalentného ročného príjmu domácnosti na jedného člena je teda 2,6 t. j. $1+0,7+0,45+0,45 = 2,6$. Čistý ekvivalentný ročný príjem vypočítaný na jedného člena domácnosti predstavuje podiel ročného čistého príjmu domácnosti, t.j. 12 000 eur a určeného koeficientu 2,6, čo je pre danú

domácnosť 4 615,38 eur ($12\,000 / 2,6 = 4\,615,38$ eur). Nakoľko je táto hodnota nižšia ako stanovená hranica oprávnenosti (7 423,00 eur), domácnosť považujeme za oprávnenú a je zaradená do vzostupne usporiadaného zoznamu oprávnených domácností. Domácnosti budú pridelené finančné prostriedky v prípade, ak jej poradové číslo v zozname je nižšie ako 3400 vrátane.

Príklad 2:

V domácnosti žijú dvaja dospelí. Čistý ročný príjem domácnosti predstavuje 17 664 eur.

Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty – prvému dospelému hodnotu 1 a druhému dospelému hodnotu 0,7. Koeficient pre prepočítanie čistého ekvivalentného ročného príjmu domácnosti na jedného člena je teda $1,7$ t. j. $1+0,7 = 1,7$.

Čistý ekvivalentný ročný príjem vypočítaný na jedného člena domácnosti predstavuje podiel ročného čistého príjmu domácnosti, t.j. 17 664 eur a určeného koeficientu $1,7$, čo je pre danú domácnosť 10 390,59 eur ($17\,664 / 1,7 = 10\,390,59$ eur). Nakoľko je táto hodnota vyššia ako stanovená hranica oprávnenosti (7 423,00 eur), domácnosť považujeme za neoprávnenú.

Čistý ročný príjem domácnosti sa vypočíta ako súčet čistých ročných príjmov všetkých členov domácnosti. Do príjmu sa pre účely tejto výzvy započítavajú:

- dôchodkové dávky,
- dávky v nezamestnanosti,
- nemocenské dávky,
- úrazové dávky,
- dávky garančného poistenia,
- rodičovský príspevok,
- peňažný príspevok na opatrovanie,
- kompenzačný príspevok baníkom,
- príjem zo závislej činnosti a
- príjem z podnikania a inej samostatnej zárobkovej činnosti

po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne.

Pre účely určenia ekvivalentnej veľkosti domácnosti sa za:

1. dospelú osobu považuje každý člen domácnosti, ktorý je starší ako 18 rokov a nespĺňa definíciu nezaopatreného dieťaťa,
2. nezaopatrené dieťa podľa § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov považuje každý člen domácnosti mladší ako 26 rokov, ktorý:
 - sa sústavne pripravuje na povolanie alebo
 - sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav⁹ alebo chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ktoré:

- sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo
- je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje potvrdením od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorého sa RD nachádza.

Skutočnosť, že člen domácnosti je nezaopatrené dieťa, ktoré sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav alebo chorobu, žiadateľ preukazuje posudkom príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

⁹ Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvať dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

	SAŽP overí splnenie podmienky výšky príjmu členov domácnosti na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a údajov (o posudzovaných príjmoch) získaných zo Sociálnej poisťovne, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Finančného riaditeľstva SR, Ministerstva vnútra SR a Ministerstva obrany SR. Splnenie podmienky nezaopatreného dieťaťa pre účely stanovenia ekvivalentnej veľkosti domácnosti SAŽP overí na základe údajov o návšteve školy od Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, resp. na základe dokladov o zdravotnom stave nezaopatreného dieťaťa predložených žiadateľom.
2.4 Podmienky týkajúce sa rodinného domu	
Podmienka týkajúca sa miesta realizácie	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, sa musí nachádzať v katastrálnom území niektorej z obcí uvedených v prílohe 2 tejto výzvy - Zoznam obcí, na území ktorých bude podporovaná čiastková obnova rodinných domov pre domácnosti ohrozené energetickou chudobou.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť na LV evidovaný ako „rodinný dom“.
	Upozornenie: Nezabudnite si pred predložením žiadosti skontrolovať správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom. V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu. Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku. Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť postavený pred rokom 2013.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Žiadateľ uvedie do žiadosti ako „Rok výstavby“ rok kolaudácie alebo rok výstavby RD podľa údaju uvedeného v potvrdení obecného/mestského úradu, ktorý je povinnou prílohou žiadosti o PPM. Pokiaľ obec /mesto nepotvrdí vek RD, potom žiadateľ preukáže vek RD na základe jedného z nižšie uvedených dokladov: a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo

	b) povolenie užívania stavby alebo c) znalecký posudok, vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby). Sken dokumentu preukazujúceho vek RD žiadateľ vkladá do on-line formulára žiadosti alebo kópiu dokumentu predkladá listinne spolu so žiadosťou.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky z dokladu predloženého žiadateľom.
2.5 Vylúčenie opakovanej podpory	
Podmienka týkajúca sa poskytnutia príspevku iba raz	Na obnovu RD je možné poskytnúť príspevok z POO len raz , a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie príspevku žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD: a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu príspevku ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo, b) už bola predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: i. nebolo ukončené (oznámením o splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak žiadateľ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak žiadateľ voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.
Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi vypláca príspevok na obnovu RD	
2.6 Účel použitia príspevku	
Účel použitia príspevku	Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s obnovou RD. Predmetom čiastkovej obnovy RD , na realizáciu ktorej sa príspevok v rámci Výzvy poskytuje, môže byť ľubovoľné opatrenie alebo kombinácia nižšie uvedených opatrení realizovaných výlučne dodávateľským spôsobom s cieľom zníženia nákladov domácností vynakladaných na energie. Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy: 1. Zateplenie obvodového plášťa (izolácia vonkajšej časti obvodového plášťa) minimálne v hrúbke 10 cm. 2. Výmena otvorových konštrukcií (výmena okien vrátane rámov minimálne s izolačným dvojsklom, výmena dverí vrátane zárubní). 3. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor) minimálne v hrúbke 25 cm. 4. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor) minimálne v hrúbke 5 cm.

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

1. Tepelné čerpadlo^{DNSH} vzduch - vzduch¹⁰¹¹
2. Solárne kolektory^{11 DNSH}
3. Kotel na biomasu (pelety, brikety alebo štiepané drevo), vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}:
 - a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn kotlov na tuhé palivo (z 28. apríla 2015);
 - b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;¹²
 - c) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja
 - d) nenahrádza plynový kotel;
 - e) nie je určený na splyňovanie dreva alebo na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív.

Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

Realizácia opatrení sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to aj priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k ŽoP. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na www.obnovdom.sk. Podrobnosti o rozsahu dokladov, ktoré prijímateľ prekladá spolu so ŽoP na preukázanie zrealizovanej obnovy RD sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá je dostupná na www.obnovdom.sk.

Upozornenie:

Nezabudnite si pred začiatkom obnovy RD urobiť fotodokumentáciu. Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie tejto podmienky (vrátane minimálnych požadovaných štandardov – hrúbka zateplenia, typ zasklenia) preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

Upozornenie

SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie príspevku alebo jeho časti v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (obnovy RD v rozsahu, na ktorý bol poskytnutý príspevok) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

¹⁰ V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP_{min}, 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP_{min}, 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12kW.

¹¹ Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

¹² Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>.

2.7 Časová oprávnenosť

Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti

Príspevok sa poskytuje výlučne na opatrenia, ktorých realizácia začala najskôr v deň vyhlásenia tejto výzvy.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 30. septembra 2025¹³. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu prijímateľovi.

SAŽP môže na základe riadne odôvodnenej žiadosti predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie projektu pri dodržaní maximálneho termínu na ukončenie realizácie projektu (30. september 2025).

Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

SAŽP v tejto súvislosti odporúča žiadateľom vždy uzatvoriť s dodávateľom zmluvu o dielo, v ktorej bude stanovený, okrem iného, aj termín realizácie prác tak, aby bol dodržaný stanovený termín ukončenia realizácie projektu.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Prijímateľ preukazuje, že projekt bol zrealizovaný v oprávnenom období čestným vyhlásením v ŽoP a dokladmi preukazujúcimi rozsah zrealizovanej obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výška oprávnených výdavkov

Výška OV sa určuje podľa výšky prijímateľom preukázaného rozsahu zrealizovaných opatrení na čiastkovú obnovu RD. Výška OV na jednotlivé opatrenia sa určí na základe jednotkovej ceny bez DPH uvedenej na predloženej faktúre a realizovanej výmery (m²) / výkonu (kW) / počtu v kusoch, pričom platí, že ak bude jednotková cena bez DPH uvedená na faktúre vyššia ako finančný limit bez DPH na jednotku uvedený nižšie, SAŽP pre výpočet OV použije tento finančný limit. K jednotkovej cene sa následne pripočíta príslušná sadzba DPH podľa predloženej faktúry.

Finančné limity jednotkových cien bez DPH a s príslušnou DPH pre jednotlivé opatrenia sú uvedené v tabuľkách nižšie.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu).

Opatrenie / spôsob realizácie	Finančné limity jednotkových cien		
	Eur / m ² bez DPH	Eur / m ² s DPH 20%	Eur / m ² s DPH 23%
1. Zateplenie obvodového plášťa	86,25	103,50	106,09
2. Výmena otvorových konštrukcií	305,00	366,00	375,15
3. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	23,00	27,60	28,29
4. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	60,95	73,14	74,97

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Finančné limity jednotkových cien					
	Eur/kW bez DPH	Eur / kW s DPH 20%	Eur / kW s DPH 23%	max. v Eur bez DPH	max. v Eur s DPH 20%	max. v Eur s DPH 23%

¹³ V odôvodnených prípadoch bude možné danú lehotu predĺžiť.

	1. Tepelné čerpadlo Vzduch-vzduch	483,00	579,60	594,09	5 796,00	6 955,20	7 129,08
	2. Solárny kolektor	770,50	924,60	947,72	2 679,50	3 215,40	3 295,79
	3. Kotel na biomasu vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov						
	a. Tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov				2 848,00	3 417,60	3 503,04
	b. Rozvody, expanzná nádoba, akumulčná nádrž, súvisiace práce ¹⁴				2 000,00	2 400,00	2 460,00
	c. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky ¹⁵				1 535,00	1 842,00	1 888,05
	d. Vyvložkovanie existujúceho komínového telesa ¹⁵				1 000,00	1 200,00	1 230,00
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom						
	Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD (faktúry a doklady preukazujúce zrealizovanie čiastkovej obnovy RD). Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.						
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP						
SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.							
2.9 Vylúčenie dvojitého financovania							
Podmienka týkajúca sa duplicity financovania	Na projekt , ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky) nemohol byť v minulosti: - vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani - schválený, resp. zmluvne viazaný z iných verejných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť), ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia. Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu Zelená domácnostiam financovaného z fondov Európskej únie), nebudú financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE) spadajúce pod skupinu opatrení B, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam. Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť príspevok podľa Výzvy.						
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom						
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a prílohami ŽoP k jednotlivým zrealizovaným opatreniam po zrealizovaní obnovy RD.						
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP						
	Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov: - zo ŽoP - zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti, - z Databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,						

¹⁴ Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B.3a.

¹⁵ Súbeh podpory opatrení B.3c a B.3d nie je možný.

	- z podkladu odborne spôsobilej osoby (v prípade súbehu realizácie opatrení financovaných aj z iných verejných zdrojov).
2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	
Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci	Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania príspevku) je obnova rodinných domov, ktoré: - slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo - sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy (v takomto prípade podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu). Pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehospodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúc RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku. Ubytovanie odídencov (t. j. odídencov z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť. Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej situácia ekonomická situácia po zrealizovaní obnovy sa oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc. Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD. Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.
2.11 Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	
	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným

Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom	odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v Katalógu odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom preukazuje prijímateľ jedným alebo kombináciou dokumentov (ako príloha preberacieho protokolu k odovzdaniu diela dodávateľom): 1. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo 2. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebných odpadov bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií. Bližšie informácie nájdete v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle www.obnovdom.sk.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom. Bližšie informácie sú uvedené v Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu .
3. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	
3.1 Príprava na predloženie žiadosti	
Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť si všetky doklady za všetkých spoluvlastníkov RD, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.	
1. Doklady, z ktorých sú vkladané údaje do formulára žiadosti: a. Doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza identifikačné údaje (svoje a všetkých spoluvlastníkov) a číslo dokladu totožnosti b. Výpis z účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia príspevku c. LV – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV d. Rodný list všetkých spoluvlastníkov RD (pre potreby vloženia údajov na vyžiadanie výpisu z Registra trestov) 2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti: a. Súhlas a splnomocnenie udelené ostatnými spoluvlastníkmi RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom RD) – pozri <i>Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby</i> v kapitole 2.2 tejto príručky b. Plnomocnenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri <i>Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby</i> v kapitole 2.2 tejto príručky, c. Potvrdenie o vlastníctve bankového účtu: - Výpis z bankového účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo - Potvrdenie o vedení účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo - Zmluva s bankou o vedení účtu alebo - Potvrdenie z internet bankingu d. Potvrdenie obecného/mestského úradu (na záväznom formulári vydanom SAŽP) o: - veku RD a	

- osobách tvoriacich domácnosť obývajúcu dotknutý RD (počet členov, meno a priezvisko každého člena domácnosti a ich rodné čísla).

Ak obec/mesto nepotvrdí vek RD, žiadateľ preukáže vek RD jedným z nižšie uvedených dokladov:

- Kolaudačné rozhodnutie alebo
 - Povoľenie užívania stavby alebo
 - Znalecký posudok vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý rok výstavby.
- e. Súhlas so spracovaním osobných údajov týkajúcich sa výsluhového dôchodku / sirotského výsluhového dôchodku za každého člena domácnosti, ktorý poberá výsluhový dôchodok alebo sirotský výsluhový dôchodok
- f. Posudok príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave za každé nezaopatrené dieťa domácnosti, ktoré sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav alebo chorobu.
- g. Potvrdenie o výške príjmu zo zahraničia (potvrdenie vydané zamestnávateľom, potvrdenie o výške poberaného dôchodku, a pod.), ak niekto z členov domácnosti v žiadosti vyznačí, že je poberateľom príjmu zo zahraničia

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM, ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané v tejto príručke.

Taktiež upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti skontrolovali správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

3.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ vyplní a odošle on-line formulár žiadosti na webovom sídle www.obnovdom.sk. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo v on-line formulári žiadosti.

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti a vložiť elektronické verzie príloh (odporúčame ich vkladať vo formáte .pdf). Po úspešnom zaevidovaní (vyplnení a odoslaní on-line formulára) žiadosti bude vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné:

- a) vytlačiť, vlastnoručne podpísať (v prípade splnomocnenia tretej osoby, podpisuje žiadosť splnomocnená osoba⁷, inak ju podpisuje žiadateľ) a spolu s prílohami, ktoré v elektronickej podobe neboli vložené pri zaevidovaní žiadosti (napr. originál súhlasu so spracovaním osobných údajov za každého člena domácnosti, ktorý poberá výsluhový alebo sirotský výsluhový dôchodok), vložiť do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú sa uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti REU-V01-xxxxx a doručiť:

- fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na www.obnovdom.sk) počas otváraciej doby príslušnej regionálnej kancelárie.

Príklad vyplnenia obálky

adresa odosielateľa	
„Žiadosť – Plán obnovy“, „kód žiadosti“ REU-V01-xxxxx	
Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava	

alebo

- b) autorizovať vlastným zaručeným elektronickým podpisom (žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a zaslať prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ sa uvedie ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov

– výzva 19I04-18-V01“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti – REU-V01-xxxx. Spolu so žiadosťou je potrebné do zásielky priložiť aj prílohy, ktoré neboli v elektronickej podobe vložené pri evidovaní žiadosti. Všetky prílohy je možné predložiť ako kópiu (sken originálu). V prípade záujmu predložiť originál (uvedené sa týka plnomocenstva), je potrebné vytvoriť elektronickú verziu tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je možné originály predložiť listinne, ako v prípade písma a). S cieľom zjednodušenia odporúčame všetky prílohy vkladať elektronicky pri zaevidovaní on-line formulára žiadosti.

Pri predkladaní žiadosti prostredníctvom e-schránky odporúčame postupovať podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>.

Originály dokladov (týka sa plnomocenstiev a výpisu z registra trestov, ak neboli do žiadosti vložené údaje na vyžiadanie výpisu alebo SAŽP z technických dôvodov nemohla získať výpis z registra trestov na základe údajov predložených v žiadosti), ktoré boli predložené ako sken, resp. kópia, je potrebné uchovávať (v prípade uzavretia zmluvy o PPM počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM) na účely prípadnej kontroly.

Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach. Všetky podkladové dokumenty je možné k formuláru žiadosti predložiť ako kópiu, resp. sken.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania oznámenia o splnení/nesplnení PPM. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) a b)). na adresu vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti, SAŽP oznámi žiadateľovi, že prijala späťvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

Upozorňujeme žiadateľov, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie späťvzatia žiadosti, t.j. späťvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP. Žiadateľ však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia výzvy podľa bodu 1.2 výzvy, pričom za novú žiadosť sa bude v tomto prípade považovať zaevidovanie nového formulára žiadosti s novým jedinečným identifikátorom žiadosti, prostredníctvom on-line formulára na www.obnovdom.sk. Novozaevidovaná žiadosť je potrebné po jej zaevidovaní následne riadne predložiť v súlade s kapitolou 2.1 tejto príručky. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že späťvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

3.3 Terénni pracovníci

V rámci výzvy je pre žiadateľov vytvorená možnosť technickej asistencie poskytovanej terénnymi pracovníkmi priamo v jednotlivých obciach.

Terénni pracovníci budú ponúkať pomoc pri posúdení oprávnenosti domácnosti a výpočte predpokladanej výšky poskytnutých prostriedkov, konzultácie o možných opatreniach v oblasti energetickej efektívnosti, pomoc a konzultácie pri výbere vhodných opatrení, vrátane stanovenia výmery plôch, ktoré majú byť rekonštruované, či pomoc pri spracovaní a vyplňaní žiadosti a následne realizácii projektu.

Počas realizácie obnovy budú terénni pracovníci zároveň oprávnení vykonávať osobné návštevy obnovovaného RD vrátane realizácia fotodokumentácie pred, počas a po realizácii projektu a budú poskytovať pomoc aj pri spracovaní žiadosti o platbu.

Zoznam terénnych pracovníkov je zverejnený na stránke www.obnovdom.sk.

4. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas (kapitola 2.1 tejto príručky).

Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme (kapitola 2.1 tejto príručky) a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.5 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa, uvedenú vo formulári žiadosti, resp.

do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil. Žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP ma dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vzostupne podľa výšky ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti. V prípade žiadostí s rovnakou výškou ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti, ktoré sa v poradí zostavenom podľa predchádzajúcej vety umiestnili pod hranicou disponibilnej alokácie výzvy, SAŽP určí poradie v rámci týchto skupín žiadostí zostupne podľa veku RD od najstarších po najmladšie RD. V prípade skupiny žiadostí, ktoré sa umiestnili v poradí podľa predchádzajúcej vety na rovnakom mieste pod hranicou disponibilnej alokácie, určí SAŽP konečné poradie zostupne podľa počtu členov domácnosti.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve, avšak SAŽP nemá dostatočnú disponibilnú alokáciu, zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu s informáciou, že z dôvodu nedostatočnej disponibilnej alokácie výzvy mu nebude zaslaný návrh zmluvy o PPM. V prípade uvoľnenia dostatočnej disponibilnej alokácie SAŽP zašle žiadateľom, ktorých sa umiestnili v poradí vytvorenom podľa predchádzajúceho odseku pod hranicou disponibilnej alokácie oznámenie o uvoľnení disponibilnej alokácie spolu s návrhom zmluvy o PPM.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a poučenie o možnosti podať námietky proti nesplneniu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

5. Námietky

Žiadateľ môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVS.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia. V takom prípade zašle SAŽP žiadateľovi nové (opravné) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhoví, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Oprava oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex offio:

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

6. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi návrh zmluvy spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (resp. po uvoľnení dostatočnej disponibilnej alokácie), a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t.j. listinne na adresu žiadateľa alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa).

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky. **Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa žiadateľ stáva prijímateľom** (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).

SAŽP zverejňuje na www.obnovdom.sk a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými MŽP SR zastúpené SAŽP uzavrelo zmluvu o PPM.

SAŽP informuje prijímateľa o dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa.

Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na realizáciu projektu.

7. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy a
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (uvedené v kapitole 3 tejto výzvy), za podmienky, že zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk v mieste zverejnenia Výzvy.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na výzvu sa považuje za formálnu náležitosť výzvy.

SAŽP výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe výzvy. SAŽP môže výzvu zrušiť do dňa uzavretia výzvy, pričom o dôvodoch zrušenia výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk.

Žiadateľom, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia výzvy).

8. Grafické znázornenie postupnosti krokov

